



Бекітемін
Ал-Фараби атындағы ҚазҰУ
оқу ісі жөніндегі Проректор

А.Қ. Хикметов

26.03.2020 ж.

Онлайн-форматта магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауды ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар.

1. Магистрант аттестаттау комиссиясының техникалық хатшысына электрондық пошта арқылы қорғау күніне дейін кемінде 10 (он) күн бұрын PDF форматында келесі құжаттарды ұсынады:

1) Университетте белгіленген стандарттарға сәйкес ресімделген Диссертацияны (жобаны);

2) Негізгі жұмыс орнынан қолы қойылған және ұйымның мөрі басылған ғылыми жетекшінің пікірі. Ғылыми жетекшінің жұмыс орнына кіру шектелген жағдайда, сондай-ақ пікірге қол қою мүмкіндігі болмаған жағдайда, ғылыми жетекші пікірді тікелей техникалық хатшысына электрондық пошта арқылы жібереді;

3) Диссертациялық (жобалық) зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдардың тізімі мен көшірмелері (кемінде 1 (бір) жарияланым);

4) «Антиплагиат» жүйесінен көшіріп алуды тексеру туралы есеп.

2. Магистранттан 1-тармақта көрсетілген құжаттарды алғаннан кейін, 2 (екі) күннен кешіктірмей, техникалық хатшы диссертацияны (жобаны), ғылыми жарияланымдардың тізімі мен көшірмелерін және көшіріп алуды тексеру туралы есепті университет ректорының бұйрығымен бекітілген рецензенттерге жібереді.

3. Қорғау күніне дейін кемінде 3 (үш) күн бұрын рецензент рецензияны техникалық хатшысына жібереді. Рецензияға рецензенттің жұмыс орнынан қол қойылады және куәландырылады. Рецензенттің жұмыс орнына кіру шектелген жағдайда, сондай-ақ рецензияға қол қою мүмкіндігі болмаған жағдайда, рецензияның шынайылығын растау рецензенттің өзінің электрондық поштасынан жіберілу фактісі болып табылады. Аяқталған магистрлік диссертацияға (жобаға) рецензияның мазмұны қорғауға дейін бір-екі күннен кешіктірілмей магистранттың назарына жеткізіледі. Диссертация (жоба) теріс рецензия кезінде қорғауға ұсынылуы мүмкін.

4. Техникалық хатшы қорғау күніне дейін кемінде 5 (бес) күн бұрын магистрлік диссертацияны (жобаны), ғылыми жарияланымдардың тізімі мен көшірмелерін және «Антиплагиат» жүйесінен көшіріп алуды тексеру туралы есепті аттестаттау комиссиясының барлық мүшелеріне (бұдан әрі - Комиссия) алдын ала танысу үшін электрондық пошта арқылы жібереді.

5. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау бекітілген кестеге сәйкес, Комиссия отырысында, кемінде 2/3 мүшелерінің қатысуымен онлайн-форматта өткізіледі.

6. Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғау үшін келесі платформаларды пайдалану ұсынылады: Microsoft Teams, Google Meet, Cisco Webex, Zoom. Қорғауды жүргізуге арналған платформаны құрылымдық бөлімше өзі анықтайды.

7. Таңдалған платформаларда жұмыс істеу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес, техникалық хатшы қорғауды жүргізуді жоспарлайды және қорғаудың барлық қатысушыларына (Комиссия мүшелері, магистранттар, ғылыми жетекшілер, рецензенттер) онлайн-қосылу үшін нұсқаулық пен гиперсілтемені уақытылы таратады.

8. Ғылыми жетекшінің диссертацияны (жобаны) қорғауда қатысуы және баяндамасы міндетті. Ғылыми жетекші белгілі себептермен болмаған жағдайда, бітіруші кафедра қорғау басталғанға дейін, Комиссияға тиісті құжатты ұсынуы тиіс.

9. Қорғау кезінде магистранттар «экран демонстрациясы» опциясына қол жеткізуі керек. Мұндай мүмкіндік болмаған жағдайда, магистранттар қорғау рәсімі кезінде осы материалды жүктеуді және көрсетуді қамтамасыз ететін, техникалық хатшысына, демонстрациялық материалды (ppt/pdf және т.б. форматтағы презентациялар) жіберуді алдын ала қамтамасыз етеді.

10. Техникалық хатшы Проктор функциясын орындайды және магистранттар мен аттестаттау комиссия мүшелерінің жеке басын сәйкестендіруді жүзеге асырады.

11. Магистрант және (немесе) Комиссия мүшесі қорғау кезінде, академиялық адалдық қағидаларын бұзған жағдайда, университеттің академиялық саясатына сәйкес шаралар қолданылады.

12. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау рәсімі келесі түрде жүзеге асырылады:

- Комиссия төрағасының диссертацияны қорғауы туралы, оның тақырыбының атауын, авторының аты-жөнін хабарлауы;
- техникалық хатшысының магистранттың қысқаша мінездемесімен, қажетті құжаттардың болуы туралы сөз сөйлеуі;
- магистранттың баяндамамен сөз сөйлеуі (7 минут шамасында);
- ғылыми жетекшінің баяндамасы;
- рецензенттің баяндамасы;
- магистранттың рецензенттің ескертулері мен Комиссия сұрақтарына жауаптары;
- диссертация (жоба) бойынша ғылыми пікірталас;
- магистранттың қорытынды сөзі.

Бір магистрлік диссертацияны қорғаудың ұсынылатын ұзақтығы 15 минуттан аспайды.

13. Техникалық мәселелер туындаған жағдайда, магистрантқа жазбаша сұрақтар қойылады. Мұндай жағдайда Комиссия мүшелерінің сұрақтарын техникалық хатшы айтады. Магистрант ауызша немесе жазбаша жауап береді.

14. Қорғау үрдісі үзілген жағдайда, магистрант техникалық хатшыға оны жалғастыру туралы өтінішхатпен дереу жүгінеді. Комиссия қорғауды қалпына келтіру немесе тоқтату туралы шешім қабылдайды.

15. Қорғау жазбасы міндетті болып табылады және таңдалған платформадағы жұмыс жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырылады.

16. Магистр академиялық дәрежесін алу үшін диссертацияны (жобаны) қорғау қорытындысы бойынша аттестаттау комиссиясы «А» (өте жақсы) – «F» (қанағаттанарлықсыз) дейін диссертациялық жұмысты (жобаны) бағалау туралы шешім қабылдайды.

17. Магистрлік диссертацияны (жобаны) бағалау 1-қосымшада ұсынылған критерийлер негізінде жүзеге асырылады. Әрбір критерий бойынша ең жоғары баға 100 баллды құрайды. Қорытынды балл (ең жоғары 100 балл) келесі формула бойынша есептеледі:

барлық критерийлер бойынша балл сомасы
критерий саны

18. Факультет осы Ережеде көрсетілген критерийлерге сүйене отырып, білім беру бағдарламаларының ерекшелігін ескере отырып, өз критерийлерін әзірлеуге және оларды факультеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітуге құқылы.

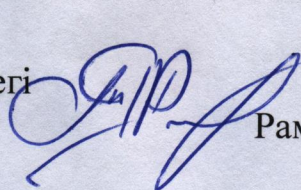
19. Дәрежені беру бойынша дауыс беру рәсімі онлайн-сұрақтар нысанын (Google нысандары немесе басқа да ұқсас нысандар) пайдалана отырып немесе Комиссияның барлық мүшелерінің қатысуымен алқалы талқылау арқылы жасырын жүзеге асырылуы мүмкін.

20. Талқылау және дауыс беру кезінде диссертациялық жұмысты бағалау туралы шешім қабылдау үшін магистранттар онлайн-конференциядан шығады. Нәтижелерді жариялау кезінде, магистранттар онлайн-конференцияға қосылады.

21. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері әр магистрантқа жеке бекітілген нысандағы хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларды техникалық хатшы толтырады және отырысқа қатысқан аттестаттау комиссиясының төрағасы мен мүшелері қол қояды. Комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін, барлық хаттамалар белгіленген тәртіппен сақтау үшін ЖОО мұрағатына тапсырылады.

Келісілді:

Ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі
проректор



Рамазанов Т.С.

Енгізілді:

Академиялық мәселелер жөніндегі
департамент директоры


Мухитдинова Т.М.

Ғылыми кадрларды даярлау және
аттестаттау басқармасының басшысы


Құдайбергенова Р.Е.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) бағалау критерийлері

№	Жұмыс бөлімі және бағалау критерийлері	Балл саны
Кіріспе		
1.	- ғылыми-зерттеу (эксперименталды-зерттеу) жұмысын жүргізу қажеттілігі негізделген (өзектілігі);	100
2.	- мәселенің қазіргі жағдайына баға берілді;	100
3.	- зерттеудің мақсаты мен міндеттері дұрыс тұжырымдалған;	100
4.	- қойылған міндеттерге сәйкес зерттеу әдіснамасы таңдалды;	100
5.	- зерттеу тақырыбы бойынша әдебиеттер мен дереккөздерге толық шолу жасалды, соның ішінде диссертация тақырыбы бойынша жаңа жұмыстарға талдау жасалды.	100
Диссертацияның (жобаның) негізгі бөлімі		
6.	- тапсырмаларды шешу әдістері мен оларды салыстырмалы бағалау берілді;	100
7.	- ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесінің толық және дұрыс сипаттамасы берілген;	100
8.	- жаңа материалдар ұсынылған немесе бұрын белгілі ережелер өзге ғылыми ұстанымдардан немесе жаңа перспективалы аспектіде жинақталған;	100
9.	- алынған зерттеу нәтижелері дұрыс және сенімді;	100
10.	- алынған нәтижелер барлық қойылған міндеттерді шешу туралы айтуға мүмкіндік береді <i>(осы критерий бойынша бағалау кезінде карантин кезеңінде зертханаға бару шектелуін ескеру қажет)</i> ;	100
11.	- алынған нәтижелер отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстырылды.	100
Қорытынды		

12.	- диссертация (жоба) бойынша қорытындылар дұрыс тұжырымдалған және жұмыстың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келеді;	100
13.	- магистрант қойылған міндеттерді шешуге баға береді;	100
14.	- алынған нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсыныстар әзірленді.	100
Диссертацияны (жобаны) қорғауға ұсыну:		
15.	- баяндама анық, дәйекті түрде құрастырылды, магистрант ойын сауатты баяндайды, кәсіби терминдерді пайдалана білуді, сондай-ақ демонстрациялық материалдың жоғары сапасын көрсетеді (<i>бағалауға интернет-қосылудың мүмкін болатын техникалық ақаулары әсер етпеуі тиіс</i>).	100
Диссертация (жоба) бойынша сұрақтарға жауаптар:		
16.	- магистрант қорғау кезінде қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертулеріне, дұрыс және толық жауап берді;	100
17.	- магистранттың жауаптары өзі жүргізген зерттеудің дербестігін растайды.	100